

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профкома



М.Г. Пенькова

М.Г. Пенькова 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ГЦМ



Е.А. Зубков

Е.А. Зубков 20 18 г.

ПОЛИТИКА

**оператора в отношении обработки персональных данных
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
Геронтопсихиатрического центра милосердия
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы
(ГБУ ГЦМ)**

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение города Москвы Геронтопсихиатрический центр милосердия Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – ГБУ ГЦМ) выполняя требования Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», публикует в свободном доступе настоящую политику в отношении обработки персональных данных и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.2. ГБУ ГЦМ является оператором персональных данных (далее ПДн) в соответствии с законодательством Российской Федерации о ПДн.

1.3. Основные понятия.

1.3.1. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу – субъекту персональных данных.

1.3.2. **Обработка персональных данных** – любое действие, операция или совокупность действий, операций с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление или изменение, извлечение, использование, передачу, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

1.3.3. **Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.3.4. **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.3.5. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.3.6. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.3.7. **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.3.8. **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.3.9. **Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

1.3.10. **Конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения назначенного должностного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания.

1.3.11. **Оператор персональных данных** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.3.12. **Субъект** – частное лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные;

1.3.13. **Согласие** - письменное согласие физического лица (субъекта персональных данных) на обработку его персональных данных.

1.4. Субъекты персональных данных имеют право:

1.4.1. На полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

1.4.2. Доступ к своим персональным данным.

1.4.3. Предоставление сведений о наличии персональных данных в доступной форме.

1.4.4. Получать сведения, касающиеся обработки ПДн ГБУ ГЦМ, а именно:

- подтверждение факта обработки ПДн ГБУ ГЦМ;
- правовые основания и цели обработки ПДн ГБУ ГЦМ;
- применяемые ГБУ ГЦМ способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения ГБУ ГЦМ, сведения о лицах (за исключением работников ГБУ ГЦМ), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки ПДн ГБУ ГЦМ, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению ГБУ ГЦМ, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами;

1.4.5. Потребовать от ГБУ ГЦМ уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

1.4.6. Отозвать согласие на обработку ПДн в предусмотренных законом случаях.

1.5. Все указанные в настоящем документе сведения основаны на требованиях Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», подзаконных нормативных актов и Положения об обработке и защите персональных данных работников ГБУ ГЦМ, утвержденных директором 01 июня 2018 года с учетом мнения профкома.

2. Цели сбора персональных данных

ГБУ ГЦМ обрабатывает персональные данные в целях:

- 2.1. осуществления деятельности, предусмотренной Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;
- 2.2. обеспечения персональных данные работников, соблюдая требования закона и исключительно в целях трудоустройства, оформления трудовых отношений, обучения работников и продвижения их по службе, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения безопасности работников и сохранности имущества.

Любые сведения личного характера – о судимости, состоянии здоровья, наличии несовершеннолетних детей и иждивенцев и т.д. – ГБУ ГЦМ обрабатывает только для целей трудовых отношений и предоставления гражданам гарантий и компенсаций, положенных по закону и локальным нормативным актам ГБУ ГЦМ.

- 2.3. обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в связи с предоставлением социальных услуг в стационарной форме гражданам, нуждающимся в постоянном постороннем уходе (далее – получатели социальных услуг (ПСУ)).

Субъектами, персональные данные которых обрабатываются Учреждением, для указанных в п.2.3. целей, являются получатели социальных услуг.

В случае недееспособности субъекта персональных данных (ПСУ) согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

В силу п.4 ст. 35 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 7 Закона Российской Федерации от 02.07.1992 №3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» Учреждение является законным представителем недееспособных ПСУ в лице директора Учреждения либо работник учреждения, действующий от имени получателя социальных услуг по доверенности, выданной в установленном порядке и подписанной директором Учреждения.

- 2.4. заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и другими контрагентами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Положением.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Политика в отношении обработки персональных данных в ГБУ ГЦМ разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 02.07.1992 №3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»,

28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 02.07.1992 №3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 «Об утверждении Положения об особенностях Обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.10.2014 № 935н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания», включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг».

3.2. Во исполнение настоящей Политики Оператором утверждены следующие локальные нормативные правовые акты:

3.2.1. Устав Оператора;

3.2.2. Договоры между Оператором и субъектом персональных данных;

3.2.3. Согласие работника на обработку персональных данных;

3.2.4. Согласие получателя социальных услуг (ПСУ) на обработку персональных данных;

3.2.5. Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе персональных данных субъектов персональных данных, полученных (используемых) в связи с работой в ГБУ ГЦМ.

3.2.6. Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе персональных данных получателей социальных услуг, полученных (используемых) в связи с работой в ГБУ ГЦМ.

3.3. Все вопросы, связанные с обработкой персональных данных, не урегулированные настоящей Политикой, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных,

4.1. ГБУ ГЦМ обрабатывает персональные данные следующих субъектов:

4.1.1. персональные данные работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников ГБУ ГЦМ - информация, необходимая учреждению в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника;

4.1.2. персональные данные руководителя или работника юридического лица, являющегося контрагентом ГБУ ГЦМ, необходимые учреждению для выполнения своих обязательств в рамках договорных отношений с контрагентом и для выполнения требований законодательства Российской Федерации;

4.1.3. граждан, обращающихся в ГБУ ГЦМ в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» - получателей социальных услуг (далее ПСУ), их родителей (лиц, их заменяющих), членов семей.

4.2. ГБУ ГЦМ обрабатывает любые персональные данные работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников в целях трудовых отношений. Исключение: персональные данные специальных категорий:

- о состоянии здоровья, когда это не связано с выполнением работы;
- расовой и национальной принадлежности;
- политических взглядов;
- религиозных или философских убеждениях;
- интимной и частной жизни;
- судимости.

4.2.1. Конфиденциальная информация о работниках и бывших работниках:

- фамилия, имя, отчество;
- место, год и дата рождения;
- адрес по прописке;
- адрес фактического проживания;
- паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
- информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);
- информация о трудовой деятельности до приема на работу;
- информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, причины увольнения);
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);
- электронная почта;
- семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);
- информация о знании иностранных языков;
- форма допуска;
- оклад;
- данные о трудовом договоре (номер трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска, длительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, номер и число изменения к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты);
- сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- данные об аттестации работников;
- данные о повышении квалификации;
- данные о профессиональной переподготовке;
- данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;
- информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении;
- информация об отпусках;

- информация о командировках;
- информация о болезнях;
- информация о негосударственном пенсионном обеспечении.

4.2.2. Конфиденциальная информация о семейном положении работников и членов их семей;

- о наличии детей и иждивенцев;
- состоянии здоровья членов семьи;
- необходимости ухода за больным членом семьи;
- усыновлении и удочерении;
- иных фактах, на основании которых работникам по закону и локальным актам ГБУ ГЦМ должны быть предоставлены гарантии и компенсации.

4.3. ГБУ ГЦМ обрабатывает любые персональные данные получателей социальных услуг.

4.3.1. Конфиденциальная информация о получателях социальных услуг:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес место жительства (проживания, регистрации);
- паспортные данные (номер, серия, орган выдавший документ, дата выдачи);
- сведения о семейном, социальном положении;
- сведения о социальной категории;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о размере пенсии и других социальных выплатах и иных доходах;
- сведения о пенсионном удостоверении (номер);
- сведения об индивидуальном номере налогоплательщика (ИНН);
- сведения о страховом полисе;
- сведения о страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- сведения о членах семьи и родственниках;
- сведения об удостоверении участника ВОВ и ветерана боевых действий, ветерана труда;
- сведения о правах на имущество;
- сведения о недееспособности;
- реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя ПСУ (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- другая информация, которую граждане добровольно сообщают о себе, если её обработка не запрещена законом.

4.3.2. Обработка персональных данных ПСУ может осуществляться исключительно в медицинских целях, в порядке предоставления социальных услуг, оформления договорных отношений с получателем социальных услуг, при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся данным видом деятельности и обязанным сохранять врачебную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4.3.3. Персональные данные ПСУ относятся к специальной категории персональных данных.

Обработка специальных категорий персональных данных ПСУ должна осуществляться с письменного согласия субъекта персональных данных или его законного представителя.

4.3.4. Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия гражданина или его законного представителя допускается:

- если ПСУ в результате своего состояния не способен выразить свою волю, но ему необходимо лечение;
- при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;
- по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно;
- в целях информирования органов внутренних дел о поступлении ПСУ, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий.

4.4. При ведении финансово-экономической деятельности ГБУ ГЦМ может заключать договоры на поставку и оказание услуг с физическими лицами, являющимися индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами.

4.4.1. Конфиденциальная информация о контрагентах:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- данные документа, удостоверяющего личность;
- места жительства;
- место регистрации;
- ИНН;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии), принятый в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;
- другие данные, обработка которых не противоречит действующему законодательству, нормативным актам и настоящей Политике.

4.4.2. Обработка персональных данных контрагентов - физических лиц (в том числе физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями), юридических лиц, с которыми непосредственно у Учреждения заключен договор, может осуществляться без согласия на обработку персональных данных при условии, что эти данные не будут распространяться и предоставляться третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и будут обрабатываться только в целях исполнения заключенных с ними договоров поставки (оказания услуг).

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. В ГБУ ГЦМ организована система конфиденциального делопроизводства. Система обеспечивает создание, движение и хранение документов по личному составу и иных документов, содержащих персональные данные, таким образом, чтобы исключить несанкционированное использование этих сведений.

5.2. Доступ к персональным данным в ГБУ ГЦМ имеют только те специалисты, кому это необходимо для исполнения должностных обязанностей. Работники, получающие доступ к персональным данным, назначаются приказом директора ГБУ ГЦМ. Они проходят процедуру допуска, в процессе которой обучаются методам и способам безопасной обработки персональных данных.

Права, обязанности и ответственность работников, обрабатывающих персональные данные в ГБУ ГЦМ, закрепляются в их трудовых договорах, должностных инструкциях. Они дают письменное обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе персональных данных субъектов персональных данных, полученных (используемых) в связи с работой в ГБУ ГЦМ, в том числе после увольнения из ГБУ ГЦМ.

За нарушение правил обработки и хранения персональных данных, ставших им известным по работе, работники привлекаются к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения.

5.3. Все персональные данные ГБУ ГЦМ получает только у субъекта персональных данных. В случае, когда персональные данные можно получить только у третьих лиц, это делается исключительно с письменного согласия субъекта.

5.4. В случаях, предусмотренных законом, ГБУ ГЦМ обрабатывает персональные данные без специального согласия на то субъекта персональных данных. В остальных ситуациях ГБУ ГЦМ предлагает субъекту оформить письменное согласие на обработку персональных данных. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку сведений.

5.5. ГБУ ГЦМ хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

5.5.1. Оператор – ГБУ ГЦМ, при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры (или обеспечивает их принятие) для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Учреждения.

5.5.2. Обеспечение безопасности персональных данных при их неавтоматизированной обработке в ГБУ ГЦМ достигается, в частности:

- хранением текущей и архивной документации, содержащей персональные данные в помещениях ГБУ ГЦМ, предназначенных для хранения документации, в соответствии с действующим законодательством и внутренними нормативными актами;
- обеспечением кабинетов, где хранятся документы, содержащие персональные данные, сейфами и запираемыми шкапами, оборудованными для опечатывания;

5.6. При достижении целей обработки ГБУ ГЦМ уничтожает персональные данные. Исключения:

- персональные данные должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов;
- кандидат на работу желает остаться в кадровом резерве.

5.7. ГБУ ГЦМ передает персональные данные в порядке, установленном законодательством. Персональные данные передаются только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных. Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. ГБУ ГЦМ при обращении или по запросу субъекта персональных данных либо его представителя, а также по запросу Роскомнадзора блокирует неправомерно обрабатываемые персональные данные этого субъекта с момента обращения или получения запроса на период проверки.

6.1.1. Блокировка персональных данных подразумевает:

6.1.1.1. Запрет редактирования персональных данных.

6.1.1.2. Запрет распространения персональных данных любыми средствами (e-mail, сотовая связь, материальные носители).

6.1.1.3. Запрет использования персональных данных в массовых рассылках (sms, e-mail, почта).

6.1.1.4. Изъятие бумажных документов, относящихся к субъекту и содержащих его персональные данные из внутреннего документооборота Учреждения и запрет их использования.

6.2. ГБУ ГЦМ на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные **в течении семи рабочих дней** со дня представления таких сведений.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных ГБУ ГЦМ **в срок, не превышающих трех дней**, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

6.4. В случае достижения цели обработки персональных данных ГБУ ГЦМ прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные **в срок, не превышающий тридцати дней** с даты достижения цели обработки персональных данных.

6.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных ГБУ ГЦМ прекращает их обработку **в срок, не превышающий тридцати дней** с даты поступления отзыва.

6.6. ГБУ ГЦМ сообщает субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к субъекту. По запросу субъекта персональных данных или его представителя ГБУ ГЦМ знакомит его с этими персональными данными **в течение тридцати дней** с даты получения запроса.

6.7. ГБУ ГЦМ хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату и неправомерное использование.

6.8. Настоящая Политика подлежит пересмотру и, при необходимости, актуализации в случае изменений в законодательстве Российской Федерации о ПДн.